

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL EDUARDO, MARTINEZ GALDAMEZ

Nit Emisor: 77117441

SERVICIOS PROFESIONALES MARTINEZ

COLONIA SAN MANUEL Puerto Barrios, IZABAL

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8AD89926-33AE-4AF6-9E14-CF3A1EEFA0A7

Serie: 8AD89926 Número de DTE: 867060470

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 09:01:48

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2022 09:01:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2022-4-1-99 correspondiente al mes de agosto del 2022.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie B

Reg. No. 505349

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie B

Reg. No. 390186

Ing. Omar Oswaldo Gongora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO:	Agosto 2022
RENGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	"Apoyo profesional en materia técnica relacionada con el funcionamiento de la Sede Territorial, Livingston a cargo de OCRET"
TIPO DE SERVICIO:	Profesionales
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	2022-4-1-99
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 1 de abril al 30 de septiembre de 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-4-1-99, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyo profesional para la identificación de predios de poseedores y/o arrendatarios de OCRET en jurisdicción de la Sede Territorial de Livingston.

Actividad: Apoyé profesionalmente en la identificación de predios de poseedores o arrendatarios de OCRET en jurisdicción de la Sede Territorial de Livingston.

Resultados: la identificación de diversos predios de poseedores ubicados en las aldeas: la máquina, Punta de Palma, la Graciosa del municipio de Puerto Barrios, así como en San Juan, Coteles, Punta Moreno del municipio de Livingston, Izabalito y Punta Brava del municipio de los Amates.

2. Apoyo profesional para identificar y realizar inspecciones de campo, acciones catastrales, proponer solución de conflictos, identificar y determinar áreas catastradas y por catastrar en las Áreas de Reserva del Estado en jurisdicción de la Sede Territorial de Livingston.

Actividad: Apoyé profesionalmente realizando inspecciones de campo y proponiendo soluciones a conflictos en cuanto a terrenos que estén dentro del área que sea competencia de la Sede Territorial de Livingston.

Resultados: se realizaron inspecciones de campo en Pio Quinto, Punta de coco, Ensenada San Carlos, La Graciosa, El Cabo, Punta Manabique, del municipio de Puerto Barrios, así como Caimanes, Río Juan Vicente, Río Tamejas, Río Bonito del municipio de Livingston.

- Se fortaleció el mosaico digital de predios con el ingreso de las áreas inspeccionadas en el mes de Agosto.

3. Apoyo profesional para la sugerencia de mecanismos que contribuyan a la promoción y fortalecimiento de la Sede Territorial.

Actividad: Apoyé profesionalmente mediante la sugerencia y promoción de la Sede Territorial fortaleciendo a la misma.

Resultados: Socialización de las actividades de OCRET gracias al marketing digital.

- Se estableció un acercamiento con grupos locales que viven en área de reserva, específicamente en aldea San Juan municipio de Livingston, para proveerles información de las actividades que OCRET realiza.
- Se impartió una charla a integrantes del COMUDE del municipio de Amates, esto con el fin de promover las actividades que OCRET realiza en las áreas de reserva del estado.

4. Apoyo profesional para participar en reuniones interinstitucionales, jornadas de regulación y cobros.

Actividad: Apoyé profesionalmente con la participación en reuniones interinstitucionales, así como con la identificación de lugares para realizar jornadas de regularización.

Resultados: Se propusieron soluciones a los diferentes conflictos entre arrendatarios, esto mediante una mesa de dialogo.

- Se participo en las Reuniones del Consejo Departamental de Desarrollo - CODEDE y COMUDE de Livingston, esto con el fin de asesorar a las entidades que realizaran proyectos en área de reserva.
- Se participo en la mesa de conflictividad agraria establecida por Gobernación departamental de Izabal con las diferentes instituciones, esto con el fin de dar seguimiento a los conflictos agrarios en diferentes sectores del municipio.


5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé profesionalmente en la gestión de una fumigación como medida de prevención contra el COVID, así como en la solución de conflictos entre arrendatarios de OCRET perteneciente a la jurisdicción de Sede Territorial de Livingston.


Resultados: se gestionaron y realizo fumigaciones como medida de prevención contra el COVID en la Sede Territorial de Livingston, donadas por la municipalidad de este municipio.

- solución de conflictos entre arrendatarios de OCRET en el departamento de Izabal.

F:


Daniel Eduardo Martinez Galdamez
DPI 2224 35623 1801
Teléfono: 3069-0728

F:


Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

